

T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ



SINAV GÜVENLİĞİ VE GÖZETMENLİK USUL VE ESASLARI

HAZIRLAYAN

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

ONAYLAYAN

Fakülte Kurulu

YÜRÜRLÜK TARİHİ

.. 20/08/2026.6

İstanbul
2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı

1. AMAÇ

- Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesinde gerçekleştirilen yazılı, elektronik ve gerektiğinde diğer sınavlarda görev alan ders/sınav sorumlusu ve gözetmenlerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- sınavların adil, güvenilir, şeffaf ve standartlara uygun şekilde yürütülmesini,
- sınav güvenliğini tehdit edebilecek risklerin önlemesini,
- sınav kurallarının tüm öğrencilere eşit biçimde uygulanmasını,
- sınav sürecinde ortaya çıkabilecek kural ihlallerinin ilgili mevzuat ile fakülte tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesinde gerçekleştirilen ara sınav (vize), yarıyıl/yıl sonu sınavı (final), bütünleme, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, tek ders sınavı ve benzeri tüm yazılı sınavlarda görev yapan ders sorumlusu öğretim elemanlarının ve gözetmenlerin sınav öncesi yapmaları gereken hazırlıklara, sınavın güvenli ve düzenli bir ortamda yürütülmesine, sınav sürecinde uyulacak kurallara, sınav güvenliğini etkileyebilecek durumlarda alınacak tedbirlere, düzenlenecek tutanak ve formlar ile sınav evrakının teslimi ve muhafazasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

3. GÖZETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Sınav Öncesinde

Gözetmenler;

- Sınav başlamadan en az 20 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.
- Sınava gelmeyen gözetmen hakkında tutanak tutulur ve Dekanlığa bildirilir. Sınavın güvenli şekilde yürütülmesini sağlayacak yeterli sayıda gözetmen görevlendirilmeden sınava başlanmaz.
- Gerekiyorsa ders sorumlusu öğretim üyesinden, sınav evraklarını kapalı zarfla imza karşılığında teslim alır ve sınav sonuna kadar güvenli şekilde muhafaza eder.
- Sınav salonunun fiziksel düzenini, oturma planını ve sınav güvenliği açısından uygunluğunu sağlar.
- Sınav salonunu boşaltır, öğrencilerin kimlik kontrollerini yaparak Dekanlık tarafından belirlenen oturma düzenine uygun olarak salona yerleşmelerini sağlar.
- Sınav kurallarını sınav başlamadan önce öğrencilere sözlü olarak hatırlatır. Sınav süresi, sınavın başlangıç ve bitiş saatleri tahtaya yazılır.
- Cep telefonu, akıllı saat, kulaklık ve benzeri elektronik cihazlar ile sınava alınması yasak olan materyaller konusunda öğrencileri bilgilendirir, bu cihazların kapalı durumda, belirlenen güvenli alanda muhafaza edilmesini sağlar, sınav güvenliği için gerekli tedbirleri alır.
- Öğrencilerin Sınav Güvenliği ve Öğrenci Beyan Formunu (**HDHF-ÖD-FRM-01**) imzalanmasını sağlar, imzalamayanlara gerekli uyarıları yapar ve cevap kâğıdı ile birlikte toplar.
- Sınav Güvenliği Gözetmen Kontrol Listesini (**HDHF-ÖD-LST-01**) hazırlar ve sınav sonunda diğer evraklarla birlikte ders sorumlusu öğretim üyesine teslim eder.

3.2. Sınav Sırasında

Gözetmenler;

- Sınav süresince salonda bulunur ve görevini dikkatli, tarafsız ve kesintisiz şekilde yerine getirir.
- Öğrencilerin sınav kurallarına uygun davranmalarını sağlar.

- Sınav süresince cep telefonu, akıllı saat veya benzeri elektronik cihazları kullanmaz, sınav salonunu sürekli gözetim altında tutar, belirli bir noktada uzun süre beklemekten kaçınır.
- Öğrenciler arasında bilgi alışverişine, yasaklı materyal kullanımına veya sınav güvenliğini zedeleyebilecek davranışlara izin vermez.
- Sınav güvenliğini etkileyebilecek herhangi bir durumun tespiti hâlinde gerekli önlemleri derhâl alır ve tutanak tutar.
- Sınav kuralı ihlali tespit edilmesi durumunda Sınav Kural İhlali Tespit Tutanağını (**HDHF-ÖD-FRM-02**) düzenler.
- Elektronik cihaz veya diğer delillerin muhafaza altına alınmasını gerektiren durumlarda Elektronik Cihaz ve Delil Teslim Alma Tutanağını (**HDHF-ÖD-FRM-03**) düzenler.
- Gerekli durumlarda ders sorumlusu öğretim üyesini derhâl bilgilendirir.

3.3. Sınav Sonrasında

Gözetmenler;

- Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtlarını ve diğer sınav evrakını eksiksiz olarak toplar.
- Cevap kâğıtları ile yoklama listesini karşılaştırarak eksiklik bulunmadığını kontrol eder.
- Sınav sırasında meydana gelen olaylara ilişkin tutanak ve diğer belgeleri sınav evrakına ekler.
- Gerekli durumlarda ders sorumlusu öğretim üyesiyle birlikte Sınav Güvenliği Olay Raporunu (**HDHF-ÖD-FRM-04**) düzenler.
- Sınav evrakını, düzenlenen tutanakları ve varsa muhafaza altına alınan delilleri ilgili prosedür doğrultusunda ders sorumlusuna teslim eder.
- Sınav sürecinde edindiği bilgi ve belgelerin gizliliğini korur ve yetkisiz kişilerle paylaşmaz.

4. GÖZETMENLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

- Gözetmen görevlendirmeleri Dekanlık tarafından yapılır. Dekanlığın bilgisi ve onayı olmadan gözetmen değişikliği yapılamaz. Zorunlu hallerde sınavdan en geç 2 gün önce gerekçelerini yazılı olarak beyan etme şartı ile gözetmen değişikliği talep edilebilir. Gerekçenin uygun bulunması durumunda Dekanlık tarafından gözetmen değişikliği yapılır ve yapılan değişiklik EBYS üzerinden tebliğ edilir.
- Gözetmenler, zorunlu hâller dışında sınav süresince görevli oldukları sınav salonunu terk edemezler. Zorunlu bir nedenle salondan ayrılması gereken gözetmen, durumu ders sorumlusuna veya Dekanlığa bildirerek yerine başka bir gözetmen görevlendirilmesini sağlamalıdır.
- Gözetmenler, sınav sürecinde tüm öğrencilere eşit ve tarafsız davranmakla yükümlüdür. Hiçbir öğrenci lehine veya aleyhine ayrıcalıklı uygulamada bulunamazlar.
- Gözetmenler sınav süresince cep telefonu, akıllı saat veya benzeri elektronik cihazları kullanamaz. Acil durumlarda sınavın yürütülmesi için yapılacak zorunlu telefon görüşmeleri öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde gerçekleştirilir.
- Gözetmenler sınav sorularının veya cevap kâğıtlarının çoğaltılmasına, fotoğraflanmasına veya paylaşılmasına izin veremezler.
- Gözetmenler, sınav süresince öğrencilerle sınavın içeriği hakkında tartışmaya giremez, sınav sorularına ilişkin açıklama yapamazlar.
- Gözetmenler sınav düzenini bozabilecek davranışlarda bulunamazlar. Görevlerini dikkat, özen ve akademik etik ilkelerine uygun olarak yerine getirirler.
- Gözetmenler, sınav güvenliğini etkileyen veya etkileyebilecek her türlü olayı gecikmeksizin kayıt altına almak ve ders sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür. Kural ihlali tespit edilmesi hâlinde ilgili tutanak ve formlar eksiksiz olarak düzenlenir.

- Gözetmenler tarafından düzenlenen tutanak, rapor ve diğer belgeler yalnızca gözlemlenen olaylara dayanmalı; gerçeğe aykırı, eksik veya yanıltıcı bilgi içermemelidir. Tutanaklarda kişisel kanaat yerine somut gözlem ve tespitlere yer verilmelidir.
- Gözetmenler, sınav kural ihlali sürecinde edindikleri bilgi, belge, kamera kayıtları ve kişisel verilerin gizliliğini korumakla yükümlüdür. Bu bilgi ve belgeler yalnızca ders sorumlusu öğretim üyesi, Dekanlık ve Dekanlık tarafından görevlendirilmiş yetkili kişiler ile paylaşılabilir.
- Gözetmenler tüm sınav evraklarını sınav süresince güvenli şekilde muhafaza ederler. Sınav evrakını yetkisiz kişilere gösteremez veya teslim edemezler. Sınavdan sonra tüm soru-cevap kağıtlarını, imza tutanaklarını ve doldurulan diğer formları tam ve eksiksiz olarak ders sorumlusu öğretim üyesine zarfla teslim ederler.

5. SINAV KURALI İHLALİ DURUMUNDA İZLENECEK SÜREÇ

5.1. Sınav sırasında sınav kurallarının ihlal edildiğinin gözetmen tarafından gözlemlenmesi veya sınav güvenliğini etkileyebilecek bir durumun tespit edilmesi hâlinde, sınavın düzeni ve güvenliği öncelikli olarak sağlanır.

5.2. Gözetmen, sınav kuralı ihlali olduğu değerlendirilen davranışı mümkün olduğunca somut gözlem ve delillere dayalı olarak kayıt altına alır. Gerekli hâllerde diğer gözetmenlerin gözlemleri de tutanağa eklenir.

5.3. İhlale ilişkin olayın niteliğine göre Sınav Kural İhlali Tespit Tutanağı (**HDHF-ÖD-FRM-02**) düzenlenir. Öğrenciye, istemesi hâlinde olayla ilgili beyanını yazılı olarak bildirme imkânı tanınır. Öğrencinin beyanda bulunmaması veya tutanağı imzalamaması durumunda bu husus da tutanakta belirtilir.

5.4. İhlal kapsamında cep telefonu, akıllı saat, kulaklık, yazılı not veya benzeri materyallerin muhafaza altına alınmasının gerekli olduğu durumlarda Elektronik Cihaz ve Delil Teslim Alma Tutanağı (**HDHF-ÖD-FRM-03**) düzenlenerek deliller güvenli şekilde muhafaza edilir.

5.5. Ders sorumlusu ve/veya gözetmen olayın oluş şekli, alınan tedbirler, varsa diğer delilleri de dikkate alarak **Sınav Güvenliği Olay Raporu (HDHF-ÖD-FRM-04)** düzenler ve ilgili belgelerle birlikte Dekanlığa teslim eder.

5.6. Sınav salonunda kamera sistemi bulunması ve gerekli görülmesi durumunda kamera kayıtları incelenmek üzere yetkili makamlardan talep edilir. Kamera kayıtlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Dekanlık tarafından yürütülür.

5.7. Sınav kuralı ihlaline ilişkin düzenlenen tutanak, rapor ve diğer belgeler ile varsa kamera kayıtları, elektronik cihazlar ve diğer deliller Dekanlık tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir. Gerekli görülmesi hâlinde disiplin soruşturması başlatılır.

5.8. Birden fazla öğrenciyi kapsayan veya sınavın güvenilirliğini etkileyebilecek nitelikteki sınav kuralı ihlallerinde, ders sorumlusunun görüşü alınarak sınavın geçerliliğine ilişkin değerlendirme yapılmak üzere konu Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

5.9. Sınav kuralı ihlali nedeniyle düzenlenen tüm tutanak, rapor ve ek belgeler sınav evrakının ayrılmaz bir parçası olup, Dekanlık tarafından uygun şekilde muhafaza edilir.

HAMİDİYE DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
SINAV GÜVENLİĞİ GÖZETMEN KONTROL LİSTESİ

Doküman Kodu	HDHF-ÖD-LST-01	Revizyon No	00
Hazırlayan	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Sayfa Sayısı	2

Dersin Adı: **Dersin Kodu:**

Sınav Tarihi:/...../..... **Saat:** **Sınav Salonu:**

Sınav Türü: ☐ Ara Sınav ☐ Final ☐ Bütünleme ☐ Diğer:.....

Gözetmenler:

Unvanı	Adı Soyadı	İmzası
1		
2		

SINAV ÖNCESİ KONTROL

Kontrol Edilecek Hususlar	Evet	Hayır	Açıklama
Soru kitapçıları, cevap kâğıtları, yoklama listesi ve sınav güvenliği ihlali ile ilgili formlar eksiksiz olarak teslim alındı.	☐	☐	
Sınav salonu tamamen boşaltıldı ve sınav için hazır hale getirildi.	☐	☐	
Öğrenciler numara sırasına göre kimlik kontrolü yapılarak salona alındı.	☐	☐	
Uygun oturma düzeni oluşturuldu.	☐	☐	
Cep telefonları ve diğer elektronik cihazların kapatılması ve teslim edilmesi sağlandı.	☐	☐	
Sınav kuralları öğrencilere sözlü olarak hatırlatıldı.	☐	☐	
Yoklama listesi imzalatıldı.	☐	☐	
En az iki farklı soru kitapçığı bulunuyordu, kitapçıklar uygun şekilde dağıtıldı.	☐	☐	
Sınav Güvenliği ve Öğrenci Beyan Formu (HDHF-ÖD-FRM-01) imzalatıldı.	☐	☐	
Sınav süresi, sınavın başlangıç ve bitiş saatleri tahtaya yazıldı.	☐	☐	

SINAV SÜRESİNCE KONTROL

Kontrol Edilecek Hususlar	Evet	Hayır	Açıklama
Tüm gözetmenler sınav süresince salonda bulundu.	☐	☐	
Gözetmenler belirli bir noktada uzun süre beklemekten kaçındı.	☐	☐	
Gözetmenler sınav süresince cep telefonu, akıllı saat veya benzeri elektronik cihazları kullanmadı.	☐	☐	
Gözetmenler salon düzenini sürekli kontrol etti.	☐	☐	
Öğrenciler arasında iletişim gözlenmedi.	☐	☐	
Öğrencilerin elektronik cihaz kullanımına ilişkin kural ihlali yaptığı tespit edilmedi.	☐	☐	
Şüpheli durumlarda gözetmenler gerekli tutanakları düzenlendi.	☐	☐	

SINAV SONRASI KONTROL

Kontrol Edilecek Hususlar	Evet	Hayır	Açıklama
Cevap kağıtları eksiksiz toplandı.	☐	☐	
Yoklama listesi ile cevap kağıtları karşılaştırıldı.	☐	☐	
Tutanak gerektiren bir olay meydana geldi.	☐	☐	
HDHF-ÖD-FRM-02 düzenlendi.	☐	☐	
HDHF-ÖD-FRM-03 düzenlendi.	☐	☐	
HDHF-ÖD-FRM-04 düzenlendi.	☐	☐	
Sınav evrakları eksiksiz olarak zarfla ders sorumlusuna teslim edildi.	☐	☐	

GENEL DEĞERLENDİRME

- ☐ Sınav güvenliği açısından herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.
- ☐ Sınav güvenliğini etkileyen olay(lar) meydana gelmiştir.

Kısa Açıklaman (Sınav güvenliğini etkileyen olay meydana gelmiş ise doldurulacak):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DERS SORUMLUSU ÖĞRETİM ÜYESİNİN ONAYI

Bu kontrol listesinde yer alan hususların gözetmenler ve şahsım tarafımdan kontrol edildiğini ve doğru olarak işaretlendiğini beyan ederim.

Unvanı, Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:/...../.....

HAMİDİYE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
SINAV GÜVENLİĞİ VE ÖĞRENCİ BEYAN FORMU

Doküman Kodu	HDHF-ÖD-FRM-01	Revizyon No	00
Hazırlayan	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Sayfa Sayısı	1

Dersin Adı:

Dersin Kodu:

Sınav Tarihi:/...../.....

Sınav Salonu:

Sınav Türü: ☐ Ara Sınav ☐ Final ☐ Bütünleme ☐ Diğer:

Sevgili Öğrencimiz; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesinde yürütülen sınavların güvenliğinin sağlanması amacıyla düzenlenmiş olan bu form, sınav evrakının ayrılmaz bir parçasıdır. Gerekliğinde disiplin soruşturmalarında kullanılacaktır. Sınavınızda başarılar dileriz.

ÖĞRENCİ BEYANI

Aşağıdaki hususları okuduğumu, anladığımı ve kabul ettiğimi beyan ederim.

- Üzerimde veya ulaşabileceğim bir yerde cep telefonu, akıllı saat, kulaklık, tablet, kamera, ses kayıt cihazı veya elektronik haberleşme özelliği bulunan herhangi bir cihaz bulunmadığımı,
- Sınav süresince bu tür cihazları kullanmayacağımı ve bulundurmamın sınav kurallarının ihlali sayılacağını ve hakkımda **Sınav Kural İhlali Tespit Tutanağı** tutulabileceğini bildiğimi,
- Sınav sorularını veya cevap kağıdını fotoğraflamayacağımı, kaydetmeyeceğimi, paylaşmayacağımı ve herhangi bir elektronik ortama aktarmayacağımı,
- Başka bir öğrenciden yardım almayacağımı, başka bir öğrenciye yardım etmeyeceğimi, kopya çekmeyeceğimi ve kopya çekilmesine yardımcı olmayacağımı,
- Sınav süresince gözetmenlerin talimatlarına uyacağımı,
- Sınav salonunun kamera sistemi ile izlendiğini bildiğimi, kameralardan elde edilen bilgiler sonucunda hakkımda **Sınav Kural İhlali Tespit Tutanağı** düzenlenebileceğini ve disiplin işlemi başlatılabileceğini,
- Kopya çektiğimin, kopyaya teşebbüs ettiğimin veya sınav kurallarını ihlal ettiğimin gözetmenler tarafından ya da kameralar aracılığı ile tespit edilmesi halinde hakkımda ilgili mevzuat hükümleri uyarınca disiplin işlemi yapılabileceğini bildiğimi,
- Gerçeğe aykırı beyanda bulunmamın doğuracağı hukuki ve idari sorumluluğu kabul ettiğimi,

okuyup anladığımı, yukarıdaki beyanların doğru olduğunu, kendi özgür irademle kabul ettiğimi ve bu formu sınava başlamadan önce imzaladığımı beyan ederim.

Öğrencinin

Adı Soyadı:

Tarih ve Saat:

Numarası:

İmzası:

Gözetmen Onayı

Unvanı, Adı ve Soyadı:

İmzası:

HAMİDİYE DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
SINAV KURAL İHLALİ TESPİT TUTANAĞI

Doküman Kodu	HDHF-ÖD-FRM-02	Revizyon No	00
Hazırlayan	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Sayfa Sayısı	2

Dersin Adı: **Dersin Kodu:**

Sınav Tarihi:/...../..... **Sınav Salonu:** **Kural İhlali Saati:**

Sınav Türü: ☐ Ara Sınav ☐ Final ☐ Bütünleme ☐ Diğer:.....

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı: **Numarası:** **Sınıf:**

TESPİT EDİLEN SINAV KURALI İHLALİ

- ☐ Cep telefonu bulundurma
- ☐ Cep telefonu kullanma
- ☐ Akıllı saat kullanma
- ☐ Kablosuz kulaklık kullanma
- ☐ Tablet / bilgisayar / dijital cihaz bulundurma
- ☐ Yasaklı not veya belge bulundurma
- ☐ Başka öğrenciden yardım alma
- ☐ Başka öğrenciye yardım etme
- ☐ Cevap kağıdını gösterme
- ☐ Yer değiştirme
- ☐ Sınav sorularının fotoğrafını çekme
- ☐ Cevap kağıdının fotoğrafını çekme
- ☐ Elektronik ortamdan bilgi edinme
- ☐ Diğer:

DELİLLER

- ☐ Kamera kayıtları
- ☐ Gözetmen gözlemi
- ☐ Elektronik cihaz
- ☐ Yazılı not
- ☐ Fotoğraf
- ☐ Diğer:

MUHAFAZA ALTINA ALINAN MATERYALLER

- ☐ Cep telefonu
- ☐ Akıllı saat
- ☐ Kulaklık
- ☐ Yazılı not
- ☐ Diğer:

Teslim Alma Tutanağı Düzenlendi

- ☐ Evet ☐ Hayır

KURAL İHLALİNDEN SONRA ÖĞRENCİ;

- ☐ Sınava devam etti
- ☐ Sınavı sonlandırıldı
- ☐ Diğer:

OLAYIN TESPİTİ (İhlalin nasıl tespit edildiği gözetmen tarafından ayrıntılı olarak yazılacaktır.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÖĞRENCİNİN BEYANI (Öğrenci kendi el yazısıyla dolduracaktır.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Öğrenci beyanda bulunmak istemedi

NOT: Bu tutanak yalnızca sınav sırasında gözlemlenen ve tespit edilen olayların kayıt altına alınması amacıyla düzenlenmiştir. Tutanakta yer alan hususlar, ilgili mevzuat kapsamında yürütülecek idari ve disiplin süreçlerinde değerlendirilmek üzere düzenlenmiş olup, disiplin soruşturması sonucunda yetkili makamlarca verilecek karar saklıdır.

Fakülte Yönetim Kurulunun talebi üzerine sınava ait kamera kayıtları incelenerek tespit edilenler tutanağa eklenebilir.

KAMERA KAYDI BİLGİLERİ

Kamera No: **Saat Aralığı:** **Kayıd İnceleyenler:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÖĞRENCİ

Bu tutanak tarafıma okunmuştur.

☐ Kendi isteğimle imzaladım

☐ İmzadan imtina ettim

Adı Soyadı: **İmza:** **Tarih ve Saat:**

GÖZETMEN ONAYI

Unvanı, Adı ve Soyadı:

İmzası:

HAMİDİYE DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ELEKTRONİK CİHAZ VE DELİL TESLİM ALMA TUTANAĞI

Doküman Kodu	HDHF-ÖD-FRM-03	Revizyon No	00
Hazırlayan	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Sayfa Sayısı	1

Dersin Adı:

Dersin Kodu:

Sınav Tarihi:/...../.....

Sınav Salonu:

Sınav Türü: ☐ Ara Sınav ☐ Final ☐ Bütünleme ☐ Diğer:

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı:

Numarası:

Sınıf:

TESLİM ALINAN DELİL

- ☐ Cep telefonu
☐ Akıllı saat
☐ Tablet
☐ Bluetooth kulaklık
☐ Yazılı not
☐ USB bellek
☐ Diğer:

TESLİM ALMA ŞEKLİ

- ☐ Öğrenci kendi rızasıyla teslim etti.
☐ Gözetmen tarafından muhafaza altına alındı.
☐ Sınav salonunda bulundu.
☐ Diğer:

TESLİM EDEN (Öğrenci)

Teslim edilen materyalin yukarıda belirtilen şekilde teslim alındığını kabul ederim.

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih/Saat:

☐ İmzadan imtina etti

TESLİM ALAN (Gözetmen)

Unvanı Adı Soyadı:

İmza:

TESLİM EDİLEN BİRİM (Delil imza karşılığı teslim edilmelidir)

- ☐ Dersin Sorumlu Öğretim Üyesi
☐ Dekanlık
☐ Öğrenci İşleri
☐ Disiplin Soruşturmacısı
☐ Diğer:

Teslim Alanın Adı Soyadı:

İmza:

NOT: Bu tutanak, sınav sırasında elde edilen elektronik cihazların ve diğer materyallerin kayıt altına alınması ile muhafaza zincirinin korunması amacıyla düzenlenmiştir. Tutanakta belirtilen materyaller, yalnızca ilgili idari ve disiplin süreçlerinde delil olarak değerlendirilmek üzere teslim alınmış olup, muhafaza ve iade işlemleri yetkili makamların kararı doğrultusunda yürütülecektir.

HAMİDİYE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
SINAV GÜVENLİĞİ OLAY RAPORU

Doküman Kodu	HDHF-ÖD-FRM-04	Revizyon No	00
Hazırlayan	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Sayfa Sayısı	2

Dersin Adı:

Dersin Kodu:

Sınav Tarihi:/...../.....

Sınav Salonu:

Dersin Sorumlusu:

Sınav Türü: ☐ Ara Sınav ☐ Final ☐ Bütünleme ☐ Diğer:

OLAYIN ÖZETİ

Olayın ilk fark edilme zamanı:

Olayın kim tarafından fark edildiği:

OLAYA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME (Olayın gelişimi kronolojik olarak açıklanacaktır.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OLAYA KARIŞAN ÖĞRENCİ(LER)

Sıra	Adı Soyadı	Öğrenci No	Tespit Edilen İhlal
1			
2			
3			
4			

DELİLLER

- ☐ Kamera kayıtları
- ☐ Gözetmen tutanakları
- ☐ HDHF-ÖD-FRM-02
- ☐ HDHF-ÖD-FRM-03
- ☐ Yazılı materyal
- ☐ Elektronik cihaz
- ☐ Fotoğraf
- ☐ Diğer:

YAPILAN İŞLEMLER

- ☐ Öğrenci sınava devam ettirildi.
- ☐ Öğrencinin sınavına son verildi.
- ☐ Deliller muhafaza altına alındı.
- ☐ Tutanak düzenlendi.
- ☐ Diğer:

SINAV GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN GÖZLEMLER

Aşağıdaki tablo sınav salonundaki tüm gözetmenler tarafında ayrı ayrı doldurularak gerektiğinde açıklama yapılacaktır.

Gözetmen Değerlendirmesi	Evet	Hayır
Sınav güvenliği için soru kitapçığı en az 2 grup olacak şekilde oluşturulmuştu	☐	☐
Sınava başlamadan önce sınıf boşaltıldı	☐	☐
Kimlik kontrolü yapılarak öğrenciler numara sırası ile sınıfa alındı	☐	☐
Telefonların kapatılması ve toplanması sağlandı	☐	☐
Numara sırasına göre uygun oturma düzeni oluşturuldu	☐	☐
Yasaklı materyal kontrolü ve sınav kuralları ile ilgili gerekli uyarılar yapıldı	☐	☐
Öğrencilerin HDHF-ÖD-FRM-01 belgesini okuması ve imzalaması sağlandı	☐	☐
Görevli gözetmenlerin hepsi sınav süresi boyunca sınav salonundaydı	☐	☐
Sınav süresince salon düzeni korundu	☐	☐
Değerlendirmeyi Yapan Gözetmen Bilgileri		
Unvanı:		
Adı soyadı:		
İmzası:		

Ders Sorumlusunun Görüşü

- ☐ Olay bireyseldir.
- ☐ Birden fazla öğrenciyi kapsamaktadır.
- ☐ Kamera kayıtlarının incelenmesi gerekmektedir.
- ☐ Sınav güvenliğini etkilemiştir.
- ☐ Sınavın geçerliliğinin Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilmesi uygundur.

Ders Sorumlusu ve Gözetmenlerin Onayı

Unvanı	Adı Soyadı	İmzası
1		
2		
3		
4		

DEKANLIK İŞLEMİ

Evrak Kayıt No:

İnceleyen:

Karar:

- ☐ Disiplin soruşturması başlatılması
- ☐ Bilgi toplanması için inceleme başlatılması
- ☐ İşlem yapılmaması
- ☐ Diğer:

Unvan, Ad Soyad:

İmza:



T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ HAMİDİYE DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

SINAV GÜVENLİĞİ SÜREÇ AKIŞI

